

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

13.10.2023

№ 01-02.01/235

О подготовке и проведении
Конгресса «Русский инженер»

В соответствии с приказом от 03.10.2023 № 01-02.01/222 «Об организации научных мероприятий Университета в 2023 году», а также в целях обеспечения качественного проведения Конгресса «Русский инженер» при участии специалистов ведущих научных организаций, производственных предприятий, образовательных учреждений высшего образования, представителей общественных организаций приказываю:

1. Организовать и провести Конгресс «Русский инженер» (далее – Конгресс) в период с 30.10.2023 по 03.11.2023.

2. Утвердить перечень мероприятий Конгресса, назначить ответственных за их проведение согласно Приложению к приказу и сформировать рабочую группу по подготовке и проведению Конгресса в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Гордин М.В., ректор.

Заместители руководителя рабочей группы:

Дроговоз П.А., проректор по науке и цифровому развитию;

Гофман А.М., начальник Управления организационно-протокольной работы.

Члены рабочей группы:

Ралдугин О.В., начальник Управления научной политики;

Алиев А.А., директор Издательства;

Иванов М.В., руководитель Центра научно-публикационной аналитики и международных рейтинговых исследований;

Щербакова А.В., начальник отдела протокольных мероприятий;

Косарев В.А., начальник отдела организации научных мероприятий;

Федосова Ю.И., аналитик управления научной политики.

3. Проректору по науке и цифровому развитию Дроговозу П.А. сформировать программный и организационный комитет Конгресса.

Срок: 15.10.2023

4. Начальнику Управления научной политики Ралдугину О.В. разработать дорожную карту подготовки и реализации Конгресса.

Срок: 15.10.2023

5. Проректору по кадровой политике и организационному развитию Раевской Ю.И.:

5.1 подготовить медиапланирование и размещение анонсов на цифровых панелях.

Срок: 15.10.2023

5.2 обеспечить информационное сопровождение, фото- и видеосопровождение Конгресса.

6. Начальнику Учебного управления Макаровой Ю.Б. обеспечить места проведения Конгресса из аудиторного фонда, предусмотреть возможность переноса или отмены занятий.

Срок: 15.10.2023

7. Директору центра креативных индустрий Кошику В.С. предоставить на открытие и закрытие Конгресса БЗ ЦКИ 30.10.2023 с 10:00 до 13:00 и 03.11.2023 с 12:00 до 16:00, подготовить стартовый номер и обеспечить техническое сопровождение.

8. Помощнику ректора Босову В.В. на время проведения Конгресса выделить конференц-зал УЛК, зал Ученого совета, 3 этаж УЛК.

9. Директору Издательства Алиеву А.А. обеспечить проведение редакционно-издательских работ по изготовлению оригинал-макетов программы мероприятий и приглашений Конгресса.

Срок: 15.10.2023

10. Директору УПЦ Барышеву Ю.Г. обеспечить печать программы мероприятий Конгресса.

Срок: 20.10.2023

11. Директору Издательства Алиеву А.А. подготовить электронные версии программы для размещения на информационных ресурсах Конгресса.

Срок: 20.10.2023

12. Начальнику Управления молодежной политики Сулегину Д.А. совместно с Председателем Студенческого совета Орловым П.А. сформировать студенческий отряд волонтеров для обеспечения логистики участников Конгресса.

Срок: 25.10.2023

13. Начальнику Управления организационно-протокольной работы Гофману А.М. обеспечить подготовку мест проведения Конгресса, координацию волонтеров, наличие промо-материалов для очных участников Конгресса.

Срок: 27.10.2023

14. Проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству Шакотько С.В. обеспечить работу гардеробов в задействованных корпусах на время проведения Конгресса и размещение баннеров на фасадах корпусов.

Срок: 27.10.2023

15. Начальнику Управления организационно-протокольной работы Гофману А.М. предоставить конструкции и обеспечить застройку на 3 этаже УЛК для выставки «Политехника».

Срок: 27.10.2023

16. Директору Дирекции по информационным технологиям Гусеву К.В. обеспечить техническое сопровождение Конгресса, работу проводного и беспроводного интернета в местах проведения Конгресса, а также доступ внешних участников к беспроводной сети по гостевым ваучерам.

17. Проректору по безопасности Меских Р.В. обеспечить доступ участников Конгресса на территорию Университета.

18. Директору комбината питания Хамди Ребхи Рами обеспечить питьевой режим и проведение кофе-брейков в задействованных корпусах.

19. Директору НОМТЦ Волкову А.К. обеспечить дежурство медицинского персонала и медицинскую помощь в случае необходимости.

20. Начальнику Управления научной политики Ралдугину О.В. обеспечить управленческий учет и формирование аналитической отчетности.

Срок: 10.11.2023

21. Директору Издательства Алиеву А.А. обеспечить проведение редакционно-издательских работ по изготовлению оригинал-макетов сборников тезисов Конгресса (электронные версии) с размещением в РИНЦ.

Срок: 31.03.2024

22. Директору УПЦ Барышеву Ю.Г. обеспечить печать сборников тезисов Конгресса.

Срок: 15.04.2024

23. Директору Центра научно-публикационной аналитики и международных рейтинговых исследований Иванову М.В. обеспечить перевод и публикацию в международных рецензируемых изданиях сборников избранных трудов Конгресса.

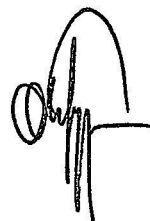
Срок: 01.09.2024

24. Начальнику Управления экономики и финансов Илюшиной Т.А. обеспечить финансирование Конгресса в соответствии с утвержденным бюджетом.

25. Главному бухгалтеру Строковой Е.В. обеспечить оплату расходов на проведение Конгресса.

26. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и цифровому развитию Дроговоза П.А.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by several vertical strokes.

М.В. Гордин